

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 011-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000159 serie "A".

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.

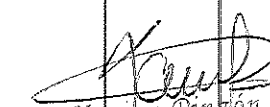


Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión de expedientes y comprobación de documentos de los mismos para la contratación en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" 021 "Personal Supernumerario" y 31 "Jornales" de la Dirección General de las Artes de las diferentes dependencias que la conforman.
- b) Se apoyó en el envío de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Cultura y Deportes para su revisión y trámite respectivo, para la contratación del personal del ejercicio fiscal 2020, en los diferentes renglones que conforman la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en el registro de vacaciones en la base de datos de los servidores que laboran en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 31 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la redacción de oficios, conocimientos, Circulares, Solicitudes y Notificación de Vacaciones de los servidores que laboran bajo los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delagada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de Diciembre de 2019 ✓
Informe No. 012-2019 ✓

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente del 01 de Febrero al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:


Informe Final de Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz



Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Euster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 012-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente del 01 de Febrero al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

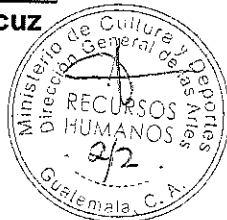
Informe Final de Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes y verificación de documentos de los mismos para la contratación en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" 021 "Personal Supernumerario" y 31 "Jornales" de la Dirección General de las Artes de las diferentes dependencias que la conforman durante el ejercicio fiscal 2019.
- b) Se apoyó en el envío de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Cultura y Deportes para su revisión y trámite respectivo, para la contratación del personal durante el ejercicio fiscal 2019, de los diferentes renglones que conforman la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la revisión de las evaluaciones de desempeño de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes, evaluaciones que corresponden al periodo de Julio a Diciembre de 2018.
- d) Se apoyó en el vaciado de información en los diferentes formatos para la elaboración de Informe sobre las Evaluaciones de Desempeño de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes, evaluaciones que corresponden al periodo de Julio a Diciembre de 2018.
- e) Se apoyó en la elaboración de requerimientos, cuadros de aprobación, términos de referencia para los expedientes que se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

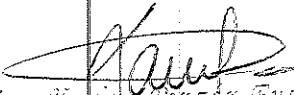


- f) Se apoyo en la actualización y digitación de la base de datos del Sistema Integrado de Gestión del Recurso Humano, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la actualización e insertado de fotos en la base de datos del Sistema Integrado de Gestión del Recurso Humano, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes, siendo las siguientes dependencias Conservatorio de Música de Occidente "Jesús Castillo" Quetzaltenango, Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación.
- i) Se apoyó en la revisión de las Evaluaciones de Desempeño que se le realiza al personal de los renglones: 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de las diferentes dependencias que integran la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, evaluaciones que corresponden al periodo de Enero a Junio 2019.
- j) Se apoyó en la digitación de datos para la presentación de Informe sobre las Evaluaciones de Desempeño realizadas al personal de los renglones: 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" que integran las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, evaluaciones que corresponden al periodo Enero a Junio 2019.
- k) Se apoyo en el registro de vacaciones en la base de datos de los servidores que laboran en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 31 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- l) Se apoyó en la redacción de oficios, conocimientos, Circulares, Solicitudes y Notificación de Vacaciones de los servidores que laboran bajo los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz



Vo.Bo.


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes